



وزارة التميمية المحلية

بطاقة وصف وظيفة مدير عام الإدارة العامة للتفتيش الفني والهندسي

أولاً: بيانات تحديد الوظيفة	
مسمى الوظيفة :	مدير عام الإدارة العامة للتفتيش الفني والهندسي
المستوي الوظيفي :	مدير عام
المجموعة الوظيفية :	القيادية
موقع الوظيفة :	قمة وظائف الإدارة العامة للتفتيش الفني والهندسي التابعة للإدارة المركزية للمتابعة والتفتيش التابعة لقطاع تقويم الأداء والمتابعة والتفتيش
المسار الوظيفي :	أعلى مستوى وظيفي تقود إليه الوظيفة هو المستوى الوظيفي الممتاز.
ثانياً: الغرض من الوظيفة	
اجراء التفتيش الفني للتأكد من صحة وقوع المظاهرات وتحرير قرارات وقف الأعمال والأزالة للمباني المخالفة للشروط أو المقامة بدون ترخيص واعتمادها من السلطة المختصة ومتابعة تنفيذها	
ثالثاً: العلاقات الوظيفية	
يخضع لإشراف كل من	
الرئيس المباشر	الرئيس الأعلى
مسمى الوظيفة :	مسمى الوظيفة :
المستوي الوظيفي :	المستوي الوظيفي :
كود الوظيفة :	كود الوظيفة :
رئيس الإدارة المركزية للمتابعة والتفتيش	رئيس قطاع تقويم الأداء والمتابعة والتفتيش
العالي	الممتاز
13100	13000
يشرف علي كل من	
الإشراف المباشر	الإشراف غير مباشر
كافة الوظائف الأدنى طبقاً لجدول الوظائف الأفضى المعتمد	كافة الوظائف الأدنى طبقاً لجدول الوظائف الأفضى المعتمد
رابعاً المهام والقيم المؤسسة	
أ- المهام والصلاحيات :	
أ- المهام العامة :	
- يشارك في وضع الخطط السنوية للإدارة بما يتفق مع استراتيجية الوزارة، ويجمع بكافة مرؤسيه بصفة دورية لوضع الأهداف التنفيذية والبرامج التشغيلية ومعدلات الأداء المطلوب تحقيقها خلال السنة اللاحقة.	
- يتابع ويقيم أعمال الإدارة والعاملين، ويتأكد من إنجازها وفقاً للبرامج التشغيلية المتفق عليها، وذلك من حيث الكفاءة والفعاليت، بما يضمن الالتزام بكافة الأنظمة واللوائح والسياسات المعتمدة في الوزارة.	
- يقدم المقترحات بشأن الاجراءات ونظم العمل الخاصة بالاحتياجات من الموارد البشرية والتدريبية والمالية والمستلزمات الإدارية اللازمة لتنفيذ الأعمال والأنشطة المختلفة بالإدارة وضمان الاستعداد الأمثل لهذه الموارد.	
ب- المهام التخصصية :	
- يقوم بالتفتيش الهندسي على الإدارات المعنية بالشئون الهندسية بوحدة الإدارة المحلية.	
- يقوم بالتفتيش على الأعمال الفنية التي تؤديها الإدارات الهندسية وتطبيق المعايير والمواصفات الفنية للأعمال التي تقوم بها.	

المفتش
عبدالله بن محمد بن عبدالمطلب

المراجع
ناكج

المراجع
عبدالله بن محمد بن عبدالمطلب

المراجع
عبدالله بن محمد بن عبدالمطلب



تابع بطاقة وصف وظيفة مدير عام الإدارة العامة للتفتيش الفني والهندسي (كود الوظيفة 13130)

- يقوم بحصر المخالفات الفنية التي تقوم بها الإدارات الهندسية واتخاذ اللازم بشأن تلافي هذه المخالفات وحالات ما تراه لجهات التحقيق والمعاينة الفنية لإثبات صلاحية الاجراءات والأدوات والمواد المستخدمة في العمل ومدى تطبيقها لمعايير الجودة.
- يشرف على إستكمال واستيفاء كفاية السجلات والمستندات اللازمة للعمل على التحقق من تطبيق القواعد المنظمة للعمل والمشاركة في وضع المعايير لقياس أداء الخدمات وجودة تقديمها للمواطنين من الإدارات الهندسية بوحدات الإدارة المحلية.
- يقوم بالتفتيش عن صحة استخراج تصاريح الحفر لتوصيل خدمات البنية الأساسية وتقدير الرسوم المستحقة لإعادة الشيء لأصله.
- يقوم بالتفتيش للتأكد من صحة إصدار التراخيص للمباني السكنية والمنشآت والمحلات التجارية ووسائل النقل البرية والنهرية والتابع شروط السلامة الإنشائية والدفاع المدني والمرور الخاصة بكل منها وفقاً للقوانين واللوائح ومتابعة النسب البنائية المحددة وإصدار الخطابات للجهات المختصة لتوصيل المرافق.
- يشرف على مراجعة خطوط التنظيم للمباني والشوارع طبقاً للقواعد والتعليمات المنظمة ومشروع التقسيم المعتمد وقانون البناء الموحد ولائحته التنفيذية والمخطط الاستراتيجي العام والتوصيلي.
- يقوم بالتفتيش للتأكد من صحة توقيع المخالفات الصادرة للمباني المخالفة للشروط أو المقامة بدون ترخيص وتحرير قرارات وقف الأعمال والإزالة لها واعتمادها من السلطة المختصة ومتابعة تنفيذها.
- يقوم بالتفتيش للتأكد من صحة قرارات الهدم للمباني الأيلة لسقوط بعد معاينتها من اللجان الخاصة واعتمادها من السلطة المختصة.
- يقوم بالتفتيش الفني على مشروعات الخطط الإستثمارية (إارة - إسكان - رصف طرق - تشجير).
- يؤدي جميع ما يستد إليه من مهام أخرى متفق مع نوع وطبيعة الوظيفة.

٢ - نتائج الوظيفة :

- تنفيذ مشروعات الخطط الإستثمارية وفقاً للمواصفات الفنية المطلوبة والتي تحقق الغرض منها.
- أداء المهام الفنية والهندسية وفقاً للمعايير والضوابط الواردة بالقانون والكتب الدورية والقواعد المنظمة والصادرة من جهات الاختصاص.

٣ - القيم المؤسسية:

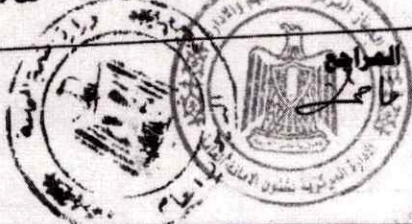
القيم المؤسسية الأساسية	القيم المؤسسية القيادية
الالتزام والالتزام وحسن استخدام وقت العمل.	التركيز على النتائج بكفاءة وفاعلية.
الالتزام بكافة سياسات واجراءات وأنظمة العمل.	تكوين صف ثان
الحفاظ على موارد الوزارة.	خلق بيئة عمل جيدة ومحفزة.
التركيز على النتائج وتحسين الأداء.	ضمان تطبيق معايير الموكمة.
الالتزام بأخلاقيات العمل والسلوك القويم.	المساهمة في خلق سمعة جيدة للوزارة.

خاصة: التنمية والتدريب

الحصول على البرامج التدريبية التي تمكن شاغل الوظيفة من القيام بمهام وظيفته بكفاءة، واكسابه مهارات تؤهله لشغل وظيفة بمستوى وظيفي أعلى.

سادساً: شروط شغل الوظيفة

التأهيل العلمي:	بكالوريوس هندسة.
الخبرة:	المدة البيئية، قضاء مدة مقدارها عام على الأقل في وظيفة بالمستوى الوظيفي الأدنى له مباشرة (الأول "أ"). المدة الكلية، قضاء مدة مقدارها سبعة عشر عاماً على الأقل تتفق مع طبيعة عمل الوظيفة.
التدريب:	اجتياز التدريب اللازم في ضوء ما يحدده الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة وفقاً لأحكام القانون رقم ٨١ لسنة ٢٠١٦ ولائحته التنفيذية.



محرره طاهر الزميل
عبدالله محمد شحات
محمد محمد شحات
محمد محمد شحات

تابع بطاقة وصف وظيفة مدير عام الإدارة العامة للتفتيش الفني والهندسي (كود الوظيفة 13130)

المهارات والقدرات:	- المعرفة الكافية بإحدى اللغات الأجنبية . - القدرة على استخدام الحاسب الآلي وتطبيقاته المختلفة ذات الصلة بمجال عمل الوظيفة . - المعرفة الكافية بالقوانين واللوائح والإجراءات التي تحكم نظام العمل .
الجدارات الأخرى:	- القدرة على القيادة والتوجيه . - القدرة على وضع خطط تنفيذ العمل ومتابعة اجراءات التنفيذ . - القدرة على قيادة فريق عمل . - القدرة على إكتشاف الأبتكار والإبداع لدى مرؤوسيه . - القدرة على إدارة الوقت . - القدرة على خلق صف ثانٍ .
سبلها طرق شغل الوظيفة	
التعيين أو النقل أو التذب أو الإعارة	

كاملًا : الاعتماد:

التفاصيل الواردة في هذه الوثيقة هي بيان دقيق ويعتمد بالواجبات والمسئوليات والمتطلبات الأخرى للوظيفة.

تاريخ اعتماد الوزارة:	وزارة التنمية المحلية
السلطة المختصة (بالتصوير)	الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة
لواء / حمزة درويش	رئيس الجهاز
أ.د / صالح عبدالرحمن أحمد	تاريخ اعتماد الجهاز:



محمد عبد الرحمن

أ.د / صالح عبدالرحمن أحمد

