

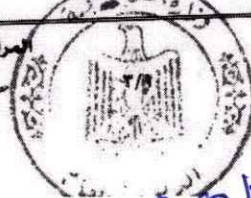
وزارة التنمية المعلمية

بطاقة وصف وظيفة مدير عام الإدارة العامة لإدارة الأزمات والكوارث والحد من المخاطر

أولاً: بيانات تحديد الوظيفة:			
1A150	كود الوظيفة:	مدير عام الإدارة العامة لإدارة الأزمات والكوارث والحد من المخاطر	مسمى الوظيفة:
		مدير عام	المستوى الوظيفي:
	المجموعة الوظيفية:	القيادية	المجموعة النوعية:
	التخصصية	قسم وظائف الإدارة العامة لإدارة الأزمات والكوارث والحد من المخاطر التابعة للإدارة المركزية للإدارة الاستراتيجية.	موقع الوظيفة:
		أعلى مستوى وظيفي تقود إليه الوظيفة هو المستوى الوظيفي الممتاز.	المسار الوظيفي:
ثانياً: الغرض من الوظيفة:			
بناء وتطوير منظومة إدارة الأزمات والكوارث والحد من المخاطر ضمن الإطار المؤسسي المتكامل المعد من قبل اللجنة القومية لإدارة الأزمات والكوارث والحد من المخاطر بمركز المعلومات ودعم اتخاذ القرار التابع لرئاسة مجلس الوزراء وتقديم الدعم الفني للمحافظات في هذا الشأن.			
ثالثاً: العلاقات الوظيفية:			
يفضخ لإشراف كل من :			
الرئيس الأعلى		الرئيس المباشر	
رئيس قطاع الإدارة الاستراتيجية والتنمية المعلمية	مسمى الوظيفة:	رئيس الإدارة المركزية للإدارة الاستراتيجية	مسمى الوظيفة:
الممتاز	المستوى الوظيفي:	العالي	المستوى الوظيفي:
1A000	كود الوظيفة:	1A100	كود الوظيفة:
يُشرف على كل من			
الإشراف غير المباشر		الإشراف المباشر	
طبقاً لجدول الوظائف الأفي المعتمد	مسمى الوظيفة:	طبقاً لجدول الوظائف الأفي المعتمد	مسمى الوظيفة:
طبقاً لبطاقة الوصف الوظيفي المعتمدة	المستوى الوظيفي:	طبقاً لبطاقة الوصف الوظيفي المعتمدة	المستوى الوظيفي:
	كود الوظيفة:		كود الوظيفة:
رابعاً: المهام والقيم الرئيسية			
المهام والصلاحيات:			
أ- المهام العامة:			
- يعد الخطة السنوية للإدارة العامة رئاسته وكذلك البرامج والاحتياجات التشغيلية، ويتابع التنفيذ لضمان الالتزام بكافة الأنظمة واللوائح والتوجيهات، ويقدم مقترحات تطوير العمل.			
- يقترح الاحتياجات من الموارد البشرية في ضوء تحليل أعباء العمل، وكذلك الاحتياجات التدرجية اللازمة لرفع كفاءة الأداء بالإدارة العامة رئاسته.			
- يقوم بالتحديث الدوري لسجلات الأداء الوظيفي واعداد تقارير تقويم الأداء لمؤوسيه ورهها للمستوى الأعلى.			
- يقدم التقارير الدورية المتعلقة بسير العمل للرئيس الأعلى بناء على التوجيهات الصادرة.			
ب- المهام التخصصية:			
- يقوم ببناء وتطوير منظومة إدارة الأزمات والكوارث والحد من المخاطر داخل الوزارة في ضوء الإطار المؤسسي المتكامل المعد من قبل اللجنة القومية لإدارة الأزمات والكوارث والحد من المخاطر بمركز المعلومات ودعم اتخاذ القرار التابع لرئاسة مجلس الوزراء تتضمن خطة العمل والتدخلات اللازمة قبل وأثناء وبعد الأزمات أو الحداث.			

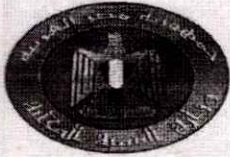
فاطمة ح

المراجع:



المختص
ها م عبد الوهيد
صورة ضربة

16/10/2018



وزارة التنمية المحلية

تابع بطاقة وصف وظيفة مدير عام الإدارة العامة لإدارة الأزمات والكوارث والحد من المخاطر

1A150

كود الوظيفة :

مدير عام الإدارة العامة لإدارة الأزمات والكوارث والحد من المخاطر

مسمى الوظيفة :

- يقوم باتخاذ الإجراءات الوقائية لمنع حدوث الأزمات والكوارث وحصر المخاطر المتوقعة ووضع خطط لمواجهةها والتقليل من آثارها.
- يقوم بإدارة كافة الاتصالات الخاصة بإدارة الأزمات والكوارث والحد من المخاطر، وفتح قنوات اتصال مع الجهات المختصة.
- يتابع الأحداث الطارئة والأزمات والكوارث المختلفة على مستوى الوزارة والمحافظة والاستجابة الفورية للتعامل معها وإبلاغ الجهات المختصة بما يضمن احتوائها وعدم تفاقمها وسرعة السيطرة عليها.
- يقوم بإدارة الأزمات التي تقع في نطاق اختصاص الوزارة التي تقوم سلطاتها المختصة بالتنسيق مع المستوى الأعلى في الأزمات القطاعية أو القومية.
- يقوم بالإدماج الفعال لإجراءات الحد من مخاطر الكوارث والأزمات في خطط وسياسات الوزارة وبرامجها ومشروعاتها وكافة أنشطتها وأعمالها.
- يقوم بتنمية الوعي داخل الوزارة وبنية ثقافة سليمة للتعامل مع الأزمات والكوارث والمخاطر والتوعية بأهم وسائل الإنقاذ وكيفية التصرف في حالات الطوارئ وأرقام الطوارئ وطرق الإبلاغ.
- يتسق مع المحافظات والجهات المعنية في تطوير أعمال البنية التحتية وحصر مدى جاهزية الآلات والمعدات وتوفير اللازم منها للحد من الأزمات والكوارث وتنفيذ أعمال الصيانة المطلوبة لاستمرارها في العمل.
- يؤدي جميع مايسند إليه من مهام أخرى متصلة بطبيعة عمل الوظيفة.

٢- نتائج الوظيفة:

- بناء ثقافة سليمة للتعامل مع الأزمات والكوارث والحد من المخاطر.
- إعداد وتأهيل صف من الكوادر ذو قدرات ومهارات ومعارف وخبرات عالية في مواجهة الأزمات وعلاجها.
- تنمية الوعي بأهم وسائل الإنقاذ وكيفية التصرف في حالات الطوارئ ومواجهة حدوث أي تحديات قد تحدث.

٣- القيم المؤسسية:

القيم المؤسسية الأساسية	القيم المؤسسية القيادية
الانضباط والالتزام وحسن استخدام وقت العمل.	التركيز على النتائج بكفاءة وفعالية.
الالتزام بكافة سياسات وإجراءات وأنظمة العمل.	تكوين صف ثان.
الحفاظ على موارد الوزارة.	خلق بيئة عمل جيدة ومحفزة.
التركيز على النتائج وتحسين الأداء.	ضمان تطبيق معايير الحوكمة.
الالتزام بأخلاقيات العمل والسلوك القويم.	المساهمة في خلق سمعة جيدة للوزارة.

خاصاً: التنمية والتدريب:

الحصول على البرامج التدريبية التي تمكن شاغل الوظيفة من القيام بمهام وظيفته بكفاءة وفعالية، واكتسابه مهارات تؤهله لشغل وظيفة بمستوى وظيفي أعلى.

سادساً: شروط شغل الوظيفة:

التأهيل العلمي:	مؤهل عال يتواءم مع نوع وطبيعة العمل.
القبسرة:	المدة البيئية: قضاء مدة مقدارها عام على الأقل في وظيفة بالمستوى الوظيفي الأدنى له مباشرة (الأول "أ"). المدة الكلية: قضاء مدة مقدارها سبعة عشر عاماً على الأقل تتفق مع طبيعة عمل الوظيفة.
التدريب:	- اجتياز التدريب اللازم في ضوء ما يحدده الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة وفقاً لأحكام القانون رقم ٨١ لسنة ٢٠١٦ ولائحته التنفيذية. - اجتياز البرامج التدريبية التي يحددها كلاً من وزارة التخطيط والتنمية الاقتصادية واللجنة القومية لمجلس الوزراء لإدارة الأزمات والكوارث بالاتفاق مع الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة.



المختص
عاصم عبد الوهيد



