



وزارة التنمية المحلية

بطاقة وصف وظيفة مدير عام الإدارة العامة للشئون الإدارية

أولاً: بيانات تحديد الوظيفة			
19120	كود الوظيفة:	مدير عام الإدارة العامة للشئون الإدارية	مسمى الوظيفة:
		مدير عام	المستوى الوظيفي:
التخصصية	المجموعة الوظيفية:	القيادية	المجموعة النوعية:
موقع الوظيفة: قمت وظائف الإدارة العامة للشئون الإدارية التابعة للإدارة المركزية للشئون المالية والإدارية.			
المسار الوظيفي: أعلى مستوى وظيفي تقرب إليه الوظيفة هو المستوى الوظيفي الممتاز			
ثانياً: الغرض من الوظيفة			
تحديث إستراتيجية الشئون الإدارية لمواكبة التطورات المختلفة ومتابعة شئون المقر والخدمات الإدارية وإعداد التقارير وتقديم المقترحات بشأنها.			
ثالثاً: العلاقات الوظيفية			
يخضع لإشراف كل من:			
الرئيس الأعلى		الرئيس المباشر	
الوكيل الدائم	مسمى الوظيفة:	رئيس الإدارة المركزية للشئون المالية والإدارية	مسمى الوظيفة:
الممتاز	المستوى الوظيفي:	العالي	المستوى الوظيفي:
19000	كود الوظيفة:	19100	كود الوظيفة:
يشرف على كل من			
الإشراف غير المباشر		الإشراف المباشر	
طبقاً لجدول الوظائف الأفضى المعتمد		طبقاً لجدول الوظائف الأفضى المعتمد	
رابعاً: المهام والقيم المؤسسة			
المهام والصلاحيات:			
أ- المهام العامة:			
- يشارك في وضع الخطط السنوية للإدارة بما يتفق مع استراتيجية الوزارة، ويجمع بكافة مرؤسيه بصفة دورية لوضع الأهداف التنفيذية والبرامج التشغيلية ومعدلات الأداء المطلوب تحقيقها خلال السنة اللاحقة.			
- يتابع ويقيم أعمال الإدارة والعاملين، ويتأكد من إنجازها وفقاً للبرامج التشغيلية المتفق عليها، وذلك من حيث الكفاءة والفعاليت والإحترافية، بما يضمن الالتزام بكافة الأنظمة واللوائح والسياسات المعتمدة في الوزارة.			
- يقدم المقترحات بشأن الإجراءات ونظم العمل الخاصة والاحتياجات من الموارد البشرية والتدريبية والمالية والمستلزمات الإدارية اللازمة لتنفيذ الأعمال والأنشطة المختلفة بالإدارة وضمان الاستخدام الأمثل لهذه الموارد.			
ب- المهام التخصصية:			
- يشارك في تقديم المقترحات اللازمة لتطوير الخدمات الإدارية والحفظ الإلكتروني.			
- يشرف على المظهر العام الخارجي والداخلي لمباني الوزارة لتكون على الوجه اللائق.			
- يشرف على تنظيم وتوزيع الحجرات على الوحدات التنظيمية بالوزارة والصاق الأدلة الاسترشادية على المبني.			
- يشرف على تنفيذ العمليات الخاصة بأعمال التشجير وخرس أحواض الزيتة وتنسيقها بالأسلوب الفني السليم.			
- يشرف على إتمام أعمال الخدمات الداخلية وصيانة مباني الوزارة.			

المراجع  
مدير عام



المختص  
لغابرجد الروون

حورن طبع ليدخل  
كتب ليدخل



## وزارة التنمية المحلية

### تابع بطاقة وصف وظيفة مدير عام الإدارة العامة للشئون الإدارية

مسمى الوظيفة : مدير عام الإدارة العامة للشئون الإدارية

كود الوظيفة : 19120

- يشرف على تشغيل المركبات وأعمال الصيانة الخاصة بها واعداد بيان بها واعتماد التقارير الفنية الخاصة بالسيارات العاطلة وأوجه التصرف بها.
- يشرف على تنظيم أعمال المراسلات الواردة والصادرة والحفظ ومتابعة تطويرها وتحديثها.
- يشارك في تقديم المقترحات اللازمة للتخطيط السليم لأنماط الاثاثات والمفروشات من مختلف المستويات وذلك لمرعاتها عند تزويد الوزارة بها.
- يؤدي جميع ما يسند إليه من مهام أخرى متصلة بطبيعة عمل الوظيفة.

#### ٢- نتائج الوظيفة:

- توافر بيئة عمل جيدة لمساعدة الموارد البشرية في أداء مهامهم.
- تحقيق الشكل الجمالي اللائق للوزارة.

#### ٣- القيم المؤسسية:

##### القيم المؤسسية القيادية

- التركيز على النتائج بكفاءة وفعالية.
- تكوين صف ثان.
- خلق بيئة عمل جيدة ومحفزة.
- ضمان تطبيق معايير الحوكمة.
- المساهمة في خلق سمعة جيدة للوزارة.

##### القيم المؤسسية الأساسية

- الانضباط والالتزام وحسن استخدام وقت العمل.
- الالتزام بكافة سياسات وإجراءات وأنظمة العمل.
- الحفاظ على موارد الوزارة.
- التركيز على النتائج وتحسين الأداء.
- الالتزام بأخلاقيات العمل والسلوك القويم.

#### ضامناً: التنمية والتدريب

الحصول على البرامج التدريبية التي تمكن شاغل الوظيفة من القيام بمهام وظيفته بكفاءة وفعالية، واكسابه مهارات تؤهله لشغل وظيفته بمستوى وظيفي أعلى.

#### سادساً: شروط شغل الوظيفة

مؤهل عال يتواءم مع نوع وطبيعة العمل.

##### التأهيل العلمي:

المدة البيئية: قضاء مدة مقدارها عام على الأقل في وظيفة بالمستوى الوظيفي الأدنى مباشرة (الاول "أ").  
المدة الكلية: قضاء مدة مقدارها سبعة عشر عاماً على الأقل تتفق مع طبيعة عمل الوظيفة.

##### الخبرة:

اجتياز التدريب اللازم التي يحددها الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة وفقاً لأحكام القانون رقم ٨١ لسنة ٢٠١٦ ولائحته التنفيذية.

##### التدريب:

- المعرفة الكافية بإحدى اللغات الأجنبية.
- القدرة على التعامل مع الحاسب الآلي وتطبيقاته المختلفة ذات الصلة بمجال عمل الوظيفة.
- المعرفة الكافية بالقوانين واللوائح والإجراءات التي تحكم نظام العمل.

##### المهارات والقدرات:

- القدرة على القيادة والتوجيه.
- القدرة على وضع خطط تنفيذ العمل ومتابعة إجراءات التنفيذ.
- القدرة على قيادة فريق عمل.
- القدرة على إكتشاف الإبتكار والإبداع لدى مرؤسيه.
- القدرة على إدارة الوقت.

##### الجدارات الأخرى:

#### المراجع

محمد عبدالسلام

#### المختص

نوا محمد الرووف



محمد عبد السلام  
محمد عبد السلام



وزارة التنمية المحلية

تابع بطاقة وصف وظيفة مدير عام الإدارة العامة للشئون الإدارية	
مسمى الوظيفة :	مدير عام الإدارة العامة للشئون الإدارية
كود الوظيفة :	19120
سبباً : طرق شغل الوظيفة :	
التعيين/ النقل/ الندب/ الإعارة.	
ثامناً : الاعتماد :	
التفاصيل الواردة في هذه الوثيقة هي بيان دقيق ومعتمد بالواجبات والمسئوليات والمتطلبات الأخرى للوظيفة.	
وزارة التنمية المحلية	الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة
تاريخ اعتماد الوزارة:	تاريخ اعتماد الجهاز:
السلطة المختصة ( بالتفويض)	رئيس الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة
لواء / حمزة درويش	أ.د / صالح عبدالرحمن

خاتم شعار  
الجمهورية



محمد بن عبد الرحمن  
صحة ليدل