



وزارة التثقيف والمحليّة

بطاقة وصف وظيفه مدير عام الإدارة العامة لمتابعة البرامج التدريسية

أولاً: بيانات تحديد الوظيفة:

18230	كود الوظيفة	مدير عام الإدارة العامة لمتابعة البرامج التدريسية	مسمى الوظيفة
		مدير عام	المستوى الوظيفي
	المجموعة الوظيفية	القيادية	المجموعة النوعية
	التخصصية		
		قمة وظائف الإدارة العامة لمتابعة البرامج التدريبية التابعة للإدارة المركزية لمركز تدريب التثقيف المحليّة.	موقع الوظيفة
		أعلى مستوى وظيفي تقود إليه الوظيفة هو المستوى الوظيفي الممتاز.	المسار الوظيفي

ثانياً: الغرض من الوظيفة:

التأكد من نجاح البرامج التدريبية في تحقيق أهدافها ومدى استفادة المتدربين بالمهارات والمعارف المرجوة من التدريب.

ثالثاً: العلاقات الوظيفية:

يخضع لإشراف كل من

الرئيس الأعلى		الرئيس المباشر	
رئيس قطاع شؤون الوحدات المحلية والتدريب	مسمى الوظيفة	رئيس الإدارة المركزية لمركز تدريب التثقيف المحليّة	مسمى الوظيفة
الممتاز	المستوى الوظيفي	العالي	المستوى الوظيفي
1B000	كود الوظيفة	1B200	كود الوظيفة

يشرف على كل من

الإشراف غير المباشر		الإشراف المباشر	
طبقاً لجدول الوظائف الأفقى المعتمد	مسمى الوظيفة	طبقاً لجدول الوظائف الأفقى المعتمد	مسمى الوظيفة
	المستوى الوظيفي		المستوى الوظيفي
طبقاً لبطاقة الوصف الوظيفي المعتمد	كود الوظيفة	طبقاً لبطاقة الوصف الوظيفي المعتمد	كود الوظيفة

رابعاً: المهام والقيم المؤسسية:

المهام والصلاحيات

أ - المهام العامة:

- يعد الخطة السنوية للإدارة العامة رئاسته وكذلك البرامج والاحتياجات التشغيلية، ويتابع التنفيذ لضمان الالتزام بكافة الأنظمة واللوائح والتوجيهات، ويقدم مقترحات تطوير العمل.
 - يقترح الاحتياجات من الموارد البشرية في ضوء تحليل أعباء العمل، وكذا الاحتياجات التدريبية اللازمة لرفع كفاءة الأداء بالإدارة العامة رئاسته.
 - يقوم بالتحديث الدوري لسجلات الأداء الوظيفي وإعداد تقارير تقييم الأداء لمؤوسيه ورفعها للمستوى الأعلى.
 - يقدم التقارير الدورية المتعلقة بسير العمل للمستوى الأعلى بناء على التوجيهات الصادرة.
- ب- المهام التخصصية:
- يتأكد من أن الخطة التدريبية يتم تنفيذها بدقة بدون انحراف لتحقيق الهدف النهائي، وإزالة أي معوقات قد تعترض سيرها أثناء التدريب.
 - يتأكد من مدى تحقيق البرامج التدريبية لأهدافها المحددة بعد التدريب وبرز نواحي القدرة لتدعيمها ونواحي الضعف للتغلب عليها أو العمل على تلافيها في البرنامج المقبل، لتطوير التدريب وزيادة فاعليته بصورة مستمرة.

المراجع

المختص

صورة طبق الأصل
مركز تطوير المؤسسي
السيد
المركز الوطني للتطوير المؤسسي

المراجع

سارة عزت



وزارة التنمية المحلية

تابع بطاقة وصف وظيفة

مسمى الوظيفة :	مدير عام الإدارة العامة لمتابعة البرامج التدريبية
كود الوظيفة :	1B230

- يتأكد من كفاءة المدربين من حيث تخصصهم وخبراتهم وقدراتهم على التدريب واهتمامهم بتنمية معلوماتهم وقدراتهم الذاتية.
- يشرف على تصميم استمارات تقييم البرامج والمدربين والمتدربين.
- يشرف على تحليل مدى استفادة المتدربين من البرامج التدريبية، وملاحظة تقدمهم والمعلومات والخبرات التي اكتسبوها، والتحسين في مستواهم والتغيير الذي طرأ على سلوكهم، للوقوف على الجوانب السلبية في التنفيذ وتلافيها في البرامج التدريبية الأخرى.
- يتابع عملية تطوير البرامج التدريبية على ضوء تقييم البرامج والمتدربين.
- يشرف على إعداد التقارير أثناء وبعد التنفيذ وتحليل مقترحات آراء المتدربين.
- يشرف على إعداد التقارير الدورية التي ترفع للسلطة المختصة بشأن ما تم خلال التدريب لتلافي ماتم من أخطاء.
- يوجه نحو تذليل العقبات للمتدربين خلال التدريب ويعمل على استخدام الوسائل والتجهيزات الحديثة التي ترفع من مستوى التدريب وتواكب التطور التكنولوجي في مجال التدريب .
- يتابع إتمام العملية التدريبية وتوفير كافة الاحتياجات اللازمة بالتعاون مع الإدارات المختلفة بالوزارة.
- يؤدي جميع ما يسند إليه من مهام أخرى تتفق مع نوع وطبيعة الوظيفة.

٢- نتائج الوظيفة:

- مواكبة التطور التكنولوجي في مجال التدريب.
- ضمان تحقيق البرامج التدريبية لأهدافها المحددة وإبراز نواحي القدرة لتدعيمها ونواحي الضعف للتغلب عليها.

٣- القيم المؤسسية:

القيم المؤسسية الأساسية	القيم المؤسسية القيادية
الانضباط والالتزام وحسن استخدام وقت العمل.	التركيز على النتائج بكفاءة وفاعلية.
الالتزام بكافة سياسات وإجراءات وأنظمة العمل.	تكوين صف ثان.
الحفاظ على موارد الوزارة.	خلق بيئة عمل جيدة ومحفزة.
التركيز على النتائج وتحسين الأداء.	ضمان تطبيق معايير الحوكمة.
الالتزام بأخلاقيات العمل والسلوك القويم.	المساهمة في خلق سمعة جيدة للوزارة.

خامساً: التنمية والتدريب:

الحصول على البرامج التدريبية التي تمكن شاغل الوظيفة من القيام بمهام وظيفته بكفاءة وفاعلية، واكسابه مهارات تؤهله لشغل وظيفة بمستوى وظيفي أعلى.

سادساً: شروط شغل الوظيفة:

التأهيل العلمي:	مؤهل عال يتواءم مع نوع وطبيعة العمل.
الخبرة:	المدة البيئية: قضاء مدة مقدارها عام على الأقل في وظيفة بالمستوى الوظيفي الأدنى له مباشرة (الأول "أ"). المدة الكلية: قضاء مدة مقدارها سبعة عشر عاماً على الأقل تتفق مع طبيعة عمل الوظيفة.
التدريب:	اجتياز التدريب اللازم في ضوء ما يحدده الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة وفقاً لأحكام القانون رقم ٨١ لسنة ٢٠١٦ ولائحته التنفيذية.
المهارات والقدرات:	- المعرفة الكافية بإحدى اللغات الأجنبية. - المعرفة الكافية باستخدام الحاسب الآلي وتطبيقاته المختلفة ذات الصلة بمجال عمل الوظيفة. - المعرفة الكافية بالقوانين واللوائح والإجراءات التي تحكم نظام العمل.

المراجع

المختص

فاطمة

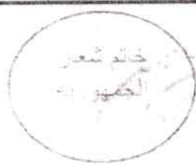
فاطمة

سارة عزت



تابع بطاقة وصف وظيفة		
1B230	كود الوظيفة	مدير عام الإدارة العامة لمتابعة البرامج التدريبية
مسمى الوظيفة		مدير عام الإدارة العامة لمتابعة البرامج التدريبية
الجدارات الأخرى:		- القدرة على القيادة والتوجيه. - القدرة على وضع خطط تنفيذ العمل ومتابعة إجراءات التنفيذ. - القدرة على قيادة فريق عمل. - القدرة على إكتشاف الابتكار والإبداع لدى مرؤسيه. - القدرة على إدارة الوقت.
سابعاً: طرق شغل الوظيفة:		
التعيين/ النقل/ الندب/ الإعارة .		

ثامناً: الاعتماد:	
التفاصيل الواردة في هذه الوثيقة هي بيان دقيق ومعتمد بالواجبات والمسئوليات والمتطلبات الأخرى للوظيفة.	
الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة	وزارة التنمية المحلية
تاريخ اعتماد الجهاز:	ع / ١٤ / ٢٠٢٠
رئيس الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة	وزير التنمية المحلية
أ.د / صالح عبد الرحمن الشيخ	لواء / هشام عبد الغني أمنسة



فالمعالي

