



## وزارة التنمية المحلية

### بطاقة وصف وظيفة مدير عام الإدارة العامة لشئون القيادات التنفيذية المحلية

#### أولاً: بيانات تعدد الوظيفة:

1B120	كود الوظيفة:	مدير عام الإدارة العامة لشئون القيادات التنفيذية المحلية	مسمى الوظيفة:
	المجموعة الوظيفية:	مدير عام	المستوى الوظيفي:
	التخصصية	القيادية	المجموعة الوظيفية:
		قمة وظائف الإدارة العامة لشئون القيادات التنفيذية المحلية التابعة للإدارة المركزية لشئون الوحدات المحلية.	موقع الوظيفة:
		أعلى مستوى وظيفي تقود إليه الوظيفة هو المستوى الوظيفي الممتاز.	المسار الوظيفي:

#### ثانياً: الغرض من الوظيفة:

متابعة ودعم القيادات المحلية التنفيذية والعرض على السلطة المختصة لاتخاذ القرار.

#### ثالثاً: العلاقات الوظيفية:

يخضع لإشراف كل من

#### الرئيس الأعلى

رئيس قطاع شئون الوحدات المحلية والتدريب	مسمى الوظيفة:
الممتاز	المستوى الوظيفي:
1B000	كود الوظيفة:

#### الرئيس المباشر

رئيس الإدارة المركزية لشئون الوحدات المحلية	مسمى الوظيفة:
العالي	المستوى الوظيفي:
1B100	كود الوظيفة:

#### يشرف على كل من

#### الإشراف غير المباشر

طبقاً لجدول الوظائف الأفقى المعتمد	مسمى الوظيفة:
طبقاً لبطاقة الوصف الوظيفي المعتمد	المستوى الوظيفي:
	كود الوظيفة:

#### الإشراف المباشر

طبقاً لجدول الوظائف الأفقى المعتمد	مسمى الوظيفة:
طبقاً لبطاقة الوصف الوظيفي المعتمد	المستوى الوظيفي:
	كود الوظيفة:

#### رابعاً: المهام والقيم المؤسسية:

#### أ- المهام والصلاحيات:

##### أ- المهام العامة:

- يعد الخطة السنوية للإدارة العامة رئاسته وكذلك البرامج والاحتياجات التشغيلية، ويتابع التنفيذ لضمان الالتزام بكافة الأنظمة واللوائح والتوجيهات، ويقدم مقترحات تطوير العمل.
  - يقترح الاحتياجات من الموارد البشرية في ضوء تحليل أعباء العمل، وكذا الاحتياجات التدريبية اللازمة لرفع كفاءة الأداء بالإدارة العامة رئاسته.
  - يقوم بالتحديث الدوري لسجلات الأداء الوظيفي واعداد تقارير تقويم الأداء لمؤوسيه ورفعها للمستوى الأعلى.
  - يقدم التقارير الدورية المتعلقة بسير العمل للرئيس الأعلى بناء على التوجيهات الصادرة.
- ##### ب- المهام التخصصية:
- يشرف على إعداد بياناً شهرياً عن الوظائف القيادية التنفيذية المحلية الخالية والمتوقع خلوها خلال ستة أشهر لاتخاذ إجراءات الاعلان عن شغل هذه الوظائف.
  - يشرف علي اعداد الاعلان عن شغل الوظائف القيادية التنفيذية المحلية ومتابعته على موقع بوابة الحكومة المصرية.

رأه اليه

المراجع

المختص



صورة طبق الأصل  
مدير عام التطوير المؤسسي  
أمنى صالح

٣/١





## وزارة التنمية المحلية

### تابع بطاقة وصف وظيفة

كود الوظيفة : 1B120

مدير عام الإدارة العامة لشئون القيادات التنفيذية المحلية

مسمى الوظيفة :

- يشرف علي متابعة تشكيل لجنة للوظائف القيادية برئاسة السلطة المختصة أو من تحدده وفقاً لقانون الخدمة المدنية.
- يشرف على إجراءات التنقلات التي يتم أجزاها بين قيادات الإدارة المحلية.
- يتابع التعاون مع الأجهزة الرقابية وتبادل المعلومات والبيانات الخاصة بقيادات الإدارة المحلية بعد العرض على السلطة المختصة.
- يشرف على تلقي تقييم الأداء للقيادات المحلية بالمحافظات وكذا تقارير الزيارات الميدانية التي يقوم بها قطاع التفتيش عن القيادات التنفيذية المحلية وإعداد مقترح بشأنها بناء على توصيات السادة المحافظين والعرض على السلطة المختصة.
- يراجع إجراءات تعيين وتجديد تعيين وعدم التجديد للقيادات وحدات الإدارة المحلية وهيئتي النقل العام والنظافة بمحافظات (القاهرة - الجيزة - الاسكندرية) تمهيداً لإصدار القرارات اللازمة من السلطة المختصة.
- يؤدي جميع ما يسند اليه من مهام أخرى تتفق مع نوع وطبيعة الوظيفة.

#### ٢- نتائج الوظيفة:

- وجود منظومة متطورة وفعالة لشئون القيادات التنفيذية المحلية.
- ضمان تيسير الإعلان عن الوظائف القيادية التنفيذية المحلية بالمحافظات.
- تطوير المحليات ومتابعة تقارير الأجهزة الرقابية للقيادات التنفيذية المحلية.

#### ٣- القيم المؤسسية:

القيم المؤسسية الأساسية	القيم المؤسسية القيادية
الانضباط والالتزام وحسن استخدام وقت العمل.	التركيز على النتائج بكفاءة وفاعلية.
الالتزام بكافة سياسات وإجراءات وأنظمة العمل.	تكوين صف ثان.
الحفاظ على موارد الوزارة.	خلق بيئة عمل جيدة ومحفزة.
التركيز على النتائج وتحسين الأداء.	ضمان تطبيق معايير الحوكمة.
الالتزام بأخلاقيات العمل والسلوك القويم.	المساهمة في خلق سمعة جيدة للوزارة.

#### خامساً: التنمية والتدريب:

الحصول على البرامج التدريبية التي تمكن شاغل الوظيفة من القيام بمهام وظيفته بكفاءة وفاعلية، وإكسابه مهارات تؤهله لشغل وظيفة بمستوى وظيفي أعلى.

#### سادساً: شروط شغل الوظيفة:

مؤهل عال يتواءم مع نوع وطبيعة العمل.	التأهيل العلمي:
المدة البيئية، قضاء مدة مقدارها عام على الأقل في وظيفة بالمستوى الوظيفي الأدنى له مباشرة (الأول "أ").	الخبرة:
المدة الكلية، قضاء مدة مقدارها سبعة عشر عاماً على الأقل تتفق مع طبيعة عمل الوظيفة.	التدريب:
اجتياز التدريب اللازم في ضوء ما يحدده الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة وفقاً لأحكام القانون رقم ٨١ لسنة ٢٠١٦ ولائحته التنفيذية.	المهارات والقدرات:
- المعرفة الكافية بإحدى اللغات الأجنبية.	- المعرفة الكافية باستخدام الحاسب الآلي وتطبيقاته المختلفة ذات الصلة بمجال عمل الوظيفة.
- المعرفة الكافية بالقوانين واللوائح والإجراءات التي تحكم نظام العمل.	

المراجع

المختص

م. ع. ع.





وزارة التنمية المحلية

تابع بطاقة وصف وظيفة

1B120

كود الوظيفة :

مدير عام الإدارة العامة لشئون القيادات التنفيذية المحلية

مسمى الوظيفة :

- القدرة على القيادة والتوجيه.
- القدرة على وضع خطط تنفيذ العمل ومتابعة إجراءات التنفيذ.
- القدرة على قيادة فريق عمل.
- القدرة على اكتشاف الابتكار والإبداع لدى مرؤسيه.
- القدرة على إدارة الوقت.

الجدارات الأخرى:

سابعاً طرق شغل الوظيفة:

التعيين / النقل / الندب / الإعارة .

ثامناً: الاعتماد:

التفاصيل الواردة في هذه الوثيقة هي بيان دقيق ومعتمد بالواجبات والمسئوليات والمتطلبات الأخرى للوظيفة.

الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة

وزارة التنمية المحلية

تاريخ اعتماد الجهاز:

تاريخ اعتماد الوزارة:

رئيس الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة

وزير التنمية المحلية

أ.د / صالح عبد الرحمن الشيخ

أ.د/ منال عوض

خاتم شعار  
الجمهورية

خاتم شعار  
الجمهورية