



## وزارة التنمية المحلية

### بطاقة وصف وظيفة مدير عام الإدارة العامة للمجالس المحلية

أولاً: بيانات تحديد الوظيفة:			
1B110	كود الوظيفة:	مدير عام الإدارة العامة للمجالس المحلية	مسمى الوظيفة:
		مدير عام	المستوى الوظيفي:
التخصصية	المجموعة الوظيفية:	القيادية	المجموعة النوعية:
متم وظائف الإدارة العامة للمجالس المحلية التابعة للإدارة المركزية لشئون الوحدات المحلية.			موقع الوظيفة:
أعلى مستوى وظيفي تقود إليه الوظيفة هو المستوى الوظيفي الممتاز.			المسار الوظيفي:
ثانياً: الغرض من الوظيفة:			
ضمان تقديم المساعدات بتطبيق الأسس والمعايير الخاصة بالوحدات المحلية ومتابعة تنفيذ القرارات الصادرة من مجلس المحافظين.			
ثالثاً: العلاقات الوظيفية:			
يخضع للإشراف كل من			
الرئيس الأعلى		الرئيس المباشر	
رئيس قطاع شئون الوحدات المحلية والتدريب	مسمى الوظيفة:	رئيس الإدارة المركزية لشئون الوحدات المحلية	مسمى الوظيفة:
الممتاز	المستوى الوظيفي:	العالي	المستوى الوظيفي:
1B000	كود الوظيفة:	1B100	كود الوظيفة:
يشرف على كل من			
الإشراف غير المباشر		الإشراف المباشر	
طبقاً لجدول الوظائف الأفقى المعتمد	مسمى الوظيفة:	طبقاً لجدول الوظائف الأفقى المعتمد	مسمى الوظيفة:
	المستوى الوظيفي:		المستوى الوظيفي:
طبقاً لبطاقة الوصف الوظيفي المعتمد	كود الوظيفة:	طبقاً لبطاقة الوصف الوظيفي المعتمد	كود الوظيفة:
رابعاً: المهام والقيم المؤسسية:			
المهام والصلاحيات:			
أ- المهام العامة:			
- يعد الخطة السنوية للإدارة العامة رئاسته وكذلك البرامج والاحتياجات التشغيلية، ويتابع التنفيذ لضمان الالتزام بكافة الأنظمة واللوائح والتوجيهات، ويقدم مقترحات تطوير العمل.			
- يقترح الاحتياجات من الموارد البشرية في ضوء تحليل أعباء العمل، وكذا الاحتياجات التدريبية اللازمة لرفع كفاءة الأداء بالإدارة العامة رئاسته.			
- يقوم بالتحديث الدوري لسجلات الأداء الوظيفي واعداد تقارير تقويم الأداء لمؤوسيه ورفعها للمستوى الأعلى.			
- يقدم التقارير الدورية المتعلقة بسير العمل للرئيس الأعلى بناءً على التوجيهات الصادرة.			
ب- المهام التخصصية:			
- يتابع اجراء العملية الانتخابية في المحافظات وانتخابات المجالس الشعبية واتخاذ الترقيات والاستعدادات اللازمة بالتنسيق مع المحافظين ووزارة الداخلية والجهات المعنية.			
- يشارك بالتعاون مع المحافظات في تسيير عمل اللجان الانتخابية في إنهاء العملية الانتخابية وإعلان النتائج.			

المختص  
سارة محمد

المراجع

3/1

صورة هبة الامير  
مدير عام التطوير المؤسسي  
والتدريب





## وزارة التنمية المحلية

### تابع بطاقة وصف وظيفة

مسمى الوظيفة :	مدير عام الإدارة العامة للمجالس المحلية	كود الوظيفة :	1B110
----------------	---	---------------	-------

- يشرف على إعداد قواعد بيانات الفائزين بالانتخابات .
- يشرف على بحث الموضوعات التي ترد بشأن انتخابات المجالس الشعبية المحلية بالمحافظات .
- يوجه نحو الإشراف والتنسيق بين الوحدات المحلية والمجالس الشعبية المحلية والعمل على إزالة المعوقات من الناحية القانونية وسلامة التطبيق وحل المشكلات .
- يشرف على مراجعة محاضر جلسات ودور انعقاد المجالس الشعبية والإشراف على متابعة نشاطها ومتابعة تنفيذ القرارات التي تصدر عنها .
- يمثل الوزارة في اللجان والمؤتمرات المتفصّلة مع طبيعة العمل بناء على تكليف السلطة المختصة .
- يشارك في إعداد قاعدة بيانات بالوحدات المحلية متضمناً (المراكز - المدن - الأحياء - القرى - الكفور - النجوع ) من خلال البيانات الواردة للوزارة من المحافظات.
- يتابع التنسيق مع المحافظات لتجميع البيانات المطلوبة لإعداد ملف اجتماع مجلس المحافظين تمهيداً للعرض على رئيس الوزراء .
- يتم إعداد كتاب دوري بالقرارات الصادرة عن اجتماع مجلس المحافظين وإرسالها للمحافظات وتجميع الردود الواردة من المحافظات وإعداد تقرير للعرض على مجلس الوزراء بموقف القرارات الصادرة.
- يطبق الأسس والمعايير لتحويل القرى والمدن والعزب والكفور الأخرى والعرض على المستوى الأعلى السلطة المختصة تمهيداً للعرض على مجلس الوزراء لإصدار القرار اللازم طبقاً للاشتراطات المتبعة في هذا الشأن.
- يؤدي جميع ما يسند إليه من مهام أخرى تتفق مع نوع وطبيعة الوظيفة .

### ٢- نتائج الوظيفة:

- ضمان سير العملية الانتخابية وظهور المحافظات بالشكل اللائق وتيسير أعمال اللجان الانتخابية في الوزارة والمحافظات وإدارات الوحدات المحلية .
- مراجعة محاضر جلسات ودور انعقاد المجالس الشعبية ومجالس المحافظين ومتابعة وتنفيذ نشاطهم .

### ٣- القيم المؤسسية:

القيم المؤسسية الأساسية	القيم المؤسسية القيادية
الانضباط والالتزام وحسن استخدام وقت العمل.	التركيز على النتائج بكفاءة وفاعلية .
الالتزام بكافة سياسات وإجراءات وأنظمة العمل.	تكوين صف ثان.
الحفاظ على موارد الوزارة.	خلق بيئة عمل جيدة ومحفزة.
التركيز على النتائج وتحسين الأداء.	ضمان تطبيق معايير الحوكمة.
الالتزام بأخلاقيات العمل والسلوك القويم.	المساهمة في خلق سمعة جيدة للوزارة.

### خامساً: التنمية والتدريب:

الحصول على البرامج التدريبية التي تمكن شاغل الوظيفة من القيام بمهام وظيفته بكفاءة و فاعلية، وإكسابه مهارات تؤهله لشغل وظيفة بمستوى وظيفي أعلى.

### سادساً: شروط شغل الوظيفة:

التأهيل العلمي:	مؤهل عال يتواءم مع نوع وطبيعة العمل.
الخبرة:	المدة البيئية: قضاء مدة مقدارها عام على الأقل في وظيفة بالمستوى الوظيفي الأدنى له مباشرة (الأول "أ") . المدة الكلية: قضاء مدة مقدارها سبعة عشر عاماً على الأقل تتفق مع طبيعة عمل الوظيفة.

س/ ص/ اله

المراجع

المختص

سارة عزت





## وزارة التنمية المحلية

تابع بطاقة وصف وظيفة		
مسمى الوظيفة :	مدير عام الإدارة العامة للمجالس المحلية	كود الوظيفة : 1B110

التدريب :	اجتياز التدريب اللازم في ضوء ما يحدده الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة وفقاً لأحكام القانون رقم ٨١ لسنة ٢٠١٦ ولائحته التنفيذية.
المهارات والقدرات :	- المعرفة الكافية بإحدى اللغات الأجنبية. - المعرفة الكافية باستخدام الحاسب الآلي وتطبيقاته المختلفة ذات الصلة بمجال عمل الوظيفة. - المعرفة الكافية بالقوانين واللوائح والإجراءات التي تحكم نظام العمل.
الجدارات الأخرى :	- القدرة على القيادة والتوجيه. - القدرة على وضع خطط تنفيذ العمل ومتابعة إجراءات التنفيذ. - القدرة على قيادة فريق عمل. - القدرة على اكتشاف الابتكار والإبداع لدى مرؤسيه. - القدرة على إدارة الوقت.
سابعاً: طرق شغل الوظيفة:	
التعيين / النقل / التذب / الإعارة	

ثامناً: الاعتماد:	
التفاصيل الواردة في هذه الوثيقة هي بيان دقيق ومعتمد بالواجبات والمسئوليات والمتطلبات الأخرى للوظيفة.	
وزارة التنمية المحلية	الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة
تاريخ اعتماد الوزارة:	تاريخ اعتماد الجهاز:
وزير التنمية المحلية	رئيس الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة
أ.د / منال عوض	أ.د / صالح عبد الرحمن الشيخ

خاتم شعار  
الجمهورية

خاتم شعار  
الجمهورية