



وزارة التنمية المحلية

بطاقة وصف وظيفة مدير عام الإدارة العامة للدعم الفني للمحليات

| أولاً: بيانات تهديد الوظيفة | | | |
|---|--------------------|---|-------------------|
| 10430 | كود الوظيفة: | مدير عام الإدارة العامة للدعم الفني للمحليات | مسمى الوظيفة: |
| | | مدير عام | المستوى الوظيفي: |
| التخصصية | المجموعة الوظيفية: | القيادية | المجموعة النوعية: |
| | | قمة وظائف الإدارة العامة للدعم الفني للمحليات بالإدارة المركزية لتطوير الإدارة المحلية. | موقع الوظيفة: |
| | | أعلى مستوى وظيفي تقود إليه الوظيفة هو المستوى الوظيفي الممتاز. | المسار الوظيفي: |
| ثانياً: الغرض من الوظيفة: | | | |
| نقل ما يتم تطويره من مجالات ونظم عمل إلى المسؤولين عن تنفيذ هذه النظم في الوزارة والمحافظات ، ومساعدة المحافظات على تبادل الخبرات في مجال تطوير الإدارة المحلية وتوثيق الخبرات المتميزة ونشرها. | | | |
| ثالثاً: العلاقات الوظيفية: | | | |
| يخضع لإشراف كل من | | | |
| الرئيس الأعلى | | الرئيس المباشر | |
| الوزير | مسمى الوظيفة: | رئيس الإدارة المركزية لتطوير الإدارة المحلية | مسمى الوظيفة: |
| - | المستوى الوظيفي: | العالي | المستوى الوظيفي: |
| 10000 | كود الوظيفة: | 10400 | كود الوظيفة: |
| يشرف على كل من | | | |
| الإشراف غير المباشر | | الإشراف المباشر | |
| طبقاً لجدول الوظائف الأفقى المعتمد | مسمى الوظيفة: | طبقاً لجدول الوظائف الأفقى المعتمد | مسمى الوظيفة: |
| | المستوى الوظيفي: | | المستوى الوظيفي: |
| طبقاً لبطاقة الوصف الوظيفي المعتمد | كود الوظيفة: | طبقاً لبطاقة الوصف الوظيفي المعتمد | كود الوظيفة: |
| رابعاً: المهام والقيم المؤسسية: | | | |
| المهام والصلاحيات: | | | |
| أ- المهام العامة: | | | |
| - يعد الخطة السنوية للإدارة العامة رئاسته وكذلك البرامج والاحتياجات التشغيلية، ويتابع التنفيذ لضمان الالتزام بكافة الأنظمة واللوائح والتوجيهات، ويقدم مقترحات تطوير العمل. | | | |
| - يقترح الاحتياجات من الموارد البشرية في ضوء تحليل أعباء العمل، وكذا الاحتياجات التدريبية اللازمة لرفع كفاءة الأداء بالإدارة العامة رئاسته. | | | |
| - يقوم بالتحديث الدوري لسجلات الأداء الوظيفي واعداد تقارير تقويم الأداء لمؤوسيه ورفعها للمستوى الأعلى. | | | |
| - يقدم التقارير الدورية المتعلقة بسير العمل للمستوى الأعلى بناء على التوجيهات الصادرة. | | | |



المختص
لواء عبد الوهيد
مدير عام الشؤون المؤسسية
إسحاق
3/1



وزارة التنمية المحلية

| تابع بطاقة وصف وظيفة | | |
|----------------------|---------------|--|
| 10430 | كود الوظيفة : | مدير عام الإدارة العامة للدعم الفني للمحليات |

ب- المهام التخصصية:

- يشرف على تقديم المعونة الفنية للمحافظات في دراسة القطاعات الاقتصادية بالمحافظات وتحديد الميزة التنافسية لكل محافظة.
- يشرف على دراسة ومراجعة الخطط والمشروعات والدراسات الخاصة بالمحافظات المصرية (في مجال التنمية الاقتصادية) والتي تم إعدادها في فترة سابقة أو يتم تنفيذها حالياً
- يشرف على المساعدة في توفير المعلومات والبيانات والمؤشرات التنموية والاقتصادية المتاحة لكل محافظة.
- يشرف على مساندة ومتابعة عملية وضع خطط ومشروعات التنمية الاقتصادية بالمحافظات
- يوجه نحو المساندة في دراسة التوافق بين خطط التنمية الاقتصادية بالمحافظات المختلفة والمخططات التنموية لكل محافظة
- يشرف على دعم التنسيق بين مخططات المحافظات في إطار الأقاليم الاقتصادية
- يشرف على المساهمة في وضع وتنفيذ خطة بناء قدرات للقائمين على وضع وتنفيذ خطط التنمية الاقتصادية بالمحافظات
- يشرف على إعداد التقارير النهائية ووضع رؤية لمراحل التنفيذ بكل محافظة وعلى مستوى كل إقليم
- يشرف على رصد المعوقات سواء من جانب الجهات أو الهيئات أو المحافظات
- يشرف على الدعم الفني وتبادل الخبرات في مجال التنمية الاقتصادية المحلية
- يؤدي جميع ما يسند إليه من مهام أخرى تتفق مع نوع وطبيعة الوظيفة .

٢- نتائج الوظيفة:

- عمل ندوات تعريفية ودورات تدريبية خاصة بالنظم المطورة.
- تقديم الدعم الفني المستمر للمحافظات أثناء تطبيق النظم ومجالات العمل المطورة.
- إعداد الأدلة الإرشادية والكتيبات والحقائب التدريبية واستخدام التكنولوجيا الحديثة في نشر المواد المعرفية التي يتم تطويرها.

٣- القيم المؤسسية:

| القيم المؤسسية الأساسية | القيم المؤسسية القيادية |
|--|-------------------------------------|
| الانضباط والالتزام وحسن استخدام وقت العمل. | التركيز على النتائج بكفاءة وفاعلية. |
| الالتزام بكافة سياسات وإجراءات وأنظمة العمل. | تكوين صف ثان. |
| الحفاظ على موارد الوزارة. | خلق بيئة عمل جيدة ومحفزة. |
| التركيز على النتائج وتحسين الأداء. | ضمان تطبيق معايير الحوكمة. |
| الالتزام بأخلاقيات العمل والسلوك القويم. | المساهمة في خلق سمعة جيدة للوزارة. |

خامساً: التنمية والتدريب:

الحصول على البرامج التدريبية التي تمكن شاغل الوظيفة من القيام بمهام وظيفته بكفاءة وفاعلية، وإكسابه مهارات تؤهله لشغل وظيفته بمستوى وظيفي أعلى.

سادساً: شروط شغل الوظيفة:

| | |
|----------------|--------------------------------------|
| التأهيل العلمي | مؤهل عال يتواءم مع نوع وطبيعة العمل. |
|----------------|--------------------------------------|

المختص

فاخر عماروت

المراجع



وزارة التنمية المحلية

| تابع بطاقة وصف وظيفة | | |
|----------------------|--|---------------------|
| مسمى الوظيفة : | مدير عام الإدارة العامة للدعم الفني للمحليات | كود الوظيفة : 10430 |

| | |
|---|---|
| الخبرة: | المدة البيئية: قضاء مدة مقارها عام على الأقل في وظيفة بالمستوى الوظيفي الأدنى له مباشرة (الأول "أ"). المدة الكلية: قضاء مدة مقارها سبعة عشر عاماً على الأقل تتفق مع طبيعة عمل الوظيفة. |
| التدريب: | اجتياز التدريب اللازم في ضوء ما يحدده الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة وفقاً لأحكام القانون رقم ٨١ لسنة ٢٠١٦ ولائحته التنفيذية. |
| المهارات والقدرات: | - المعرفة الكافية بإحدى اللغات الأجنبية. - المعرفة الكافية باستخدام الحاسب الآلي وتطبيقاته المختلفة ذات الصلة بمجال عمل الوظيفة. - المعرفة الكافية بالقوانين واللوائح والإجراءات التي تحكم نظام العمل. |
| الجدارات الأخرى: | □ القدرة على القيادة والتوجيه. □ القدرة على وضع خطط تنفيذ العمل ومتابعة إجراءات التنفيذ. □ القدرة على قيادة فريق عمل. □ القدرة على إكتشاف الابتكار والإبداع لدى مرؤسيه. □ القدرة على إدارة الوقت. |
| سابعاً: طرق شغل الوظيفة: التعيين/ النقل/ الندب/ الإعارة. | |

| ثامناً: الاعتماد: | |
|---|---|
| التفاصيل الواردة في هذه الوثيقة هي بيان دقيق ومعتمد بالواجبات والمسئوليات والمتطلبات الأخرى للوظيفة. | |
| وزارة التنمية المحلية | الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة |
| تاريخ اعتماد الوزارة: | تاريخ اعتماد الجهاز: |
| وزير التنمية المحلية | رئيس الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة |
|  أ.د/ منسكال عوض |  أ.د/ صالح عبد الرحمن الشيخ |

