



وزارة التنمية المحلية

بطاقة وصف وظيفة مدير عام الإدارة العامة للأمن

أولاً: بيانات تحديد الوظيفة		
10040	كود الوظيفة:	مدير عام الإدارة العامة للأمن
		مسمى الوظيفة:
		المستوى الوظيفي:
		المجموعة النوعية:
التخصصية	المجموعة الوظيفية:	القيادية
		موقع الوظيفة:
		متم وظائف الإدارة العامة للأمن التابعة للوزير .
		المسار الوظيفي:
		أعلى مستوى وظيفي تفوق إليه الوظيفة هو المستوى الوظيفي الممتاز.
ثانياً: الغرض من الوظيفة:		
تطبيق إجراءات تأمين المباني والممتلكات والمعلومات ووسائل الاتصال بهدف تأمين الوزارة والعاملين بها والمترددین عليها، بما يضمن تحقيق النتائج المستهدفة منها.		
ثالثاً: العلاقات الوظيفية:		
يخضع لإشراف كل من		
الرئيس الأعلى	الرئيس المباشر	
	الوزير	مسمى الوظيفة:
	-	المستوى الوظيفي:
	10000	كود الوظيفة:
يشرف على كل من		
الإشراف غير المباشر	الإشراف المباشر	
طبقاً لجدول الوظائف الأفضى المعتمد	طبقاً لجدول الوظائف الأفضى المعتمد	
رابعاً المهام والقيم المؤسسة:		
المهام والصلاحيات:		
أ- المهام العامة:		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- يشارك في وضع الخطط السنوية للإدارة بما يتفق مع استراتيجية الوزارة، ويجمع بكافة رؤوسه بصفتها دورية لوضع الأهداف التنفيذية والبرامج التشغيلية ومعدلات الأداء المطلوب تحقيقها خلال السنة اللاحقة.</li> <li>- يتابع ويقيم أعمال الإدارة والعاملين، ويتأكد من إنجازها وفقاً للبرامج التشغيلية المتفق عليها، وذلك من حيث الكفاءة والفعاليتن، بما يضمن الالتزام بكافة الأنظمة واللوائح والسياسات المعتمدة في الوزارة.</li> <li>- يقدم المقترحات بشأن الإجراءات ونظم العمل الخاصة والاحتياجات من الموارد البشرية والتدريبية والمالية والمستلزمات الإدارية اللازمة لتنفيذ الأعمال والأنشطة المختلفة بإدارة وضمان الاستخدام الأمثل لهذه الموارد.</li> </ul>		
ب- المهام التخصصية:		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ينسق مع الدفاع المدني للوقوف على التعليمات والقرارات الصادرة بشأن حماية المنشآت والمباني في إطار السياسة العامة للدفاع المدني.</li> </ul>		



المراجع  
م. عبد السلام

وزارة التنمية المحلية  
مدير عام الشؤون الأمنية  
د. عبد السلام

حضره لغيره ليعمل  
حضره لغيره

المختص  
سامية موسى



ناتج بطاقة وصف وظيفة مدير عام الإدارة العامة للأمن

10040

كود الوظيفة :

مدير عام الإدارة العامة للأمن

مسمى الوظيفة :

- يشرف على تأمين جميع وسائل الاتصال السلكية واللاسلكية والبريدية وغيرها.
- يشرف على تأمين كافة حدود الدخول لمنشآت الوزارة داخليا وخارجيا والخروج منها واستخراج التصاريح المؤقتة للمتعاملين مع الوزارة.
- يشرف على تنفيذ القواعد والضوابط التي يتعين التزامها في تحديد القدر المسموح بإعطائه من البيانات والإحصائيات وغيرها من المعلومات التي تتعلق بنشاط الأمن.
- يشرف على نشر الوعي الأمني بين العاملين بالوزارة وخاصة المرشعون للسفر إلى الخارج.
- يبدي الرأي في شأن الأجانب الذين تستعين بهم الوزارة في نشاطها.
- يشرف على إعداد التقارير الأمنية الخاصة بمعالجة الموضوعات التي قد تظهر أثناء العمل وعرضها على السلطة المختصة.
- يتابع أعمال تأمين الأفراد والمنشآت والمستندات وجميع وسائل الاتصال وغيرها من وسائل التأمين.
- يضع نظام لتأمين الحراسة الداخلية والخارجية، ووضع برامج المتابعة الميدانية للحراسات على مدار الساعة وذلك بالتعاون مع الجهات ذات الصلة.
- يشرف على تثبيت إشارات السلامة والحمايات بالمباني وفي محيطها.
- يشرف على تأمين الاجتماعات والمؤتمرات واللقاءات التي تعقد في مقر الوزارة أو خارجها، واتخاذ الاجراءات اللازمة حيال التصرفات والتحركات المخالفة للنظم والتعليمات الأمنية.
- يضع التعليمات الخاصة بحماية البريد السري والطرود وأمن المعادلات التليفونية أو التصوير وغيرها.
- يعد تقارير دورية عن الحالة الأمنية واقتراح التوصيات التي من شأنها تحقيق التقنية الحديثة في مجال الأمن.
- يؤدي جميع مايسند إليه من مهام أخرى تتفق مع نوع وطبيعة الوظيفة.

٢- نتائج الوظيفة:

- تحقيق الانضباط والسيطرة على مجالات الأمن المختلفة.
- تحقيق الأمن وحماية ممتلكات الوزارة.
- توفير الاستقرار والأمان والطمأنينة للعاملين بالوزارة والمتعاملين معها.
- ضمان أعلى مستويات تأمين الأفراد والمنشآت والمعلومات بالوزارة.

٣- القيم المؤسسية:

القيم المؤسسية الأساسية	القيم المؤسسية القيادية
الانضباط والالتزام وحسن استخدام وقت العمل.	التركيز على النتائج بكفاءة وفعالية.
الالتزام بكافة سياسات واجراءات وأنظمة العمل.	تكوين صف ثان.
الحفاظ على موارد الوزارة.	خلق بيئة عمل جيدة ومحفزة.
التركيز على النتائج وتحسين الأداء.	ضمان تطبيق معايير الحوكمة.
الالتزام بأخلاقيات العمل والسلوك القويم.	المساهمة في خلق سمعة جيدة للوزارة.

هائسا التنمية والتدريب:

الحصول على البرامج التدريبية التي تمكن شاغل الوظيفة من القيام بمهام وظيفته بكفاءة وفعالية، واكسابه مهارات تؤهله لشغل وظيفة بمستوى وظيفي أعلى.

المراجع

محمد عبد السلام

المختص

سماح موسى



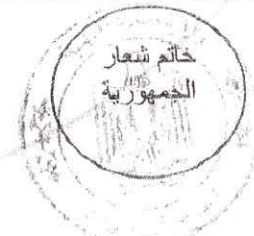
صبره هبوز  
حيدر



تابع بطاقة وصف وظيفة مدير عام الإدارة العامة للأمن		
مسمى الوظيفة :	مدير عام الإدارة العامة للأمن	كود الوظيفة : 10040

اساساً: شروط شغل الوظيفة:	
التأهيل العلمي:	مؤهل عال يتواءم مع نوع وطبيعة العمل.
الخبرة:	- المدة البيئية: قضاء مدة مقدرها عام على الأقل بالمستوى الوظيفي الأدنى له مباشرة (الأول أ). - المدة الكلية: قضاء مدة مقدرها سبعة عشر عاماً على الأقل تتفق مع طبيعة عمل الوظيفة.
التدريب:	اجتياز التدريب اللازم في ضوء ما يحدده الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة وفقاً لأحكام القانون رقم ٨١ لسنة ٢٠١٦ ولانحته التنفيذية.
المهارات والقدرات:	- المعرفة الكافية بلحدي اللغات الأجنبية. - القدرة على استخدام الحاسب الآلي وتطبيقاته المختلفة ذات الصلة بمجال عمل الوظيفة. - المعرفة الكافية بالقوانين واللوائح والإجراءات التي تحكم نظام العمل .
القدرة:	- القدرة على القيادة والتوجيه. - القدرة على وضع خطط تنفيذ العمل ومتابعة اجراءات التنفيذ. - القدرة على قيادة فريق عمل. - القدرة على اكتشاف الابتكار والإبداع لدى مرؤسيه . - القدرة على إدارة الوقت.
سابعاً: طرق شغل الوظيفة:	
التعيين / النقل / الندب / الإعارة.	

ثامناً: الاعتماد:	
التفاصيل الواردة في هذه الوثيقة هي بيان دقيق ومعتمد، بالواجبات والمسؤوليات والمتطلبات الأخرى للوظيفة.	
وزارة التنمية المحلية	الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة
تاريخ اعتماد الوزارة:	تاريخ اعتماد الجهاز:
السلطة المختصة ( بالتفويض )	رئيس الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة
سواء / همزة درويش	أ.د / صالح عبدالرحمن أحمد



صحة لهم زهير  
صحة لهم