

الشروط المتطلبية لشغل الوظائف

١-الشروط العامة :-

- ١-استيفاء نموذج التقدم للدرجة
 - ٢-الحصول على مؤهل عال مناسب طبقا لبطاقة الوصف الوظيفي .
 - ٣-ان يقدم مقترحا وافيا لتطوير الوحدة أو أحد أنشطتها الرئيسية لتحسين أدائها وتطوير الأنظمة التي تحكم العمل وتبسيط اجراءاته بما يحقق رضا المواطنين .
 - ٤-إستيفاء شروط التعيين الواردة بقانون الخدمة المدنية رقم ٨١ لسنة ٢٠١٦ ولائحته التنفيذية .
 - ٥-يرفق مع الطلب المستندات الدالة على مستوى المهارات والقدرات اللازمة لشغل الوظيفة .
 - ❖ يراعي إرسال المستندات على الموقع المحدد بالإعلان وتحديد إيميل شخصي للمتقدم ليتم المراسلة عليه .
 - ❖ يراعي طبع نسخة من استمارة التقديم بعد إستيفائها برقم مسلسل من على الموقع مع باقي المستندات ووضعها بملف ورقي ويتم تقديمها كنسخة ورقية للجنة .
- ب- بالنسبة للمتقدمين من داخل الجهاز الإداري للدولة :-

- ١-قضاء مدة بينية في الدرجة الأدنى لا تقل عن سنة للتقدم لوظيفة من الدرجة الممتازة أو العالية وستين على الأقل في الدرجة الأولى للتقدم لوظيفة من درجة المدير العام .
- ٢-الانجازات السابقة .

- ٣-أن يكون حاصلًا على تقرير كفاية الاداء بتقدير إمتياز عن آخر سنتين ويفضل من حصل علي إمتياز في السنة السابقة .
- ج-بالنسبة للمتقدمين من خارج الجهاز الإداري للدولة (قوات مسلحة - شرطة - أخرى) :-

- ١-قضاء مدة خبرة كلية لمدة لا تقل عن ١٨ سنة للتقدم لوظيفة من الدرجة الممتازة و١٧ سنة للتقدم لوظيفة من الدرجة العالية و١٦ سنة للتقدم لوظيفة من درجة المدير العام .

فعلى من يرغب في التقدم لشغل احدى هذه الوظائف الاطلاع على بطاقات الوصف لكل وظيفة والمستندات المطلوبة واستيفاء النموذج المعد لذلك .

على أن يتم تحميل النموذج والمستندات على الموقع الإلكتروني للوزارة (mld.gov.eg) مع تقديم ملف ورقي باليد شخصياً خلال مواعيد العمل الرسمية للأمانة الفنية للجنة الدائمة للوظائف القيادية - ويتم مطابقته بأصول المستندات - (الكائن مقرها ٥ ش البرجاس - جاردن سيتي - أمام البنك العربي الأفريقي - بالدور الرابع) .

المستندات المطلوبة

١-العاملين بالجهاز الإداري للدولة :-

أ-بيان حالة وظيفية حديث شامل معتمد ومختوم من السلطة المختصة من جهة عمله الاصلية والجهة المنتدب إليها في حالة الندب .

ب-المستندات الدالة على مستوى المهارات والقدرات اللازمة لشغل الوظيفة .

- ج-مقترح تطوير الوظيفة المتقدم لها علي أن يتم إعداد المقترح بالكمبيوتر .
- د-الإنجازات السابقة معتمدة ومختومة من السلطة المختصة ومؤرخه بتاريخ معاصر لتاريخ الإعلان .
- ه-شهادة قانونية معتمدة ومختومة من السلطة المختصة من جهة عمله الأصلية والجهة المنتدب إليها في حالة الندب موضعاً بها الجزاءات وعدم الإحالة إلى المحكمة التأديبية أو الجنائية من عدمه .
- و-صورة من تقارير تقييم الأداء عن آخر سنتين سابقة علي الإعلان .
- ز-صورة طبق الأصل من شهادات حضور الدورات التدريبية أو البعثات أو المؤتمرات الدولية وكذا شهادات الشكر والتقدير (إن وجدت) .

ح-عدد ٤ صورة شخصية حديثة مقاس ٦*٤ .

ط-صورة من بطاقة الرقم القومي سارية .

٢-المتقدمون من خارج الجهاز الإداري للدولة :-

أ-(القوات المسلحة - الشرطة) :

- ١-شهادة الخبرة أو السيرة الذاتية .
- ٢-المستندات الدالة على مستوى المهارات والقدرات للأزمة لشغل الوظيفة والإنجازات السابقة .
- ٣-مقترح تطوير الوظيفة المتقدم لها على أن يتم إعداد المقترح بالكمبيوتر .
- ٤- صورة طبق الأصل من الدورات التدريبية الحاصل عليها وشهادات الشكر والتقدير والمؤتمرات التي شارك فيها والبعثات للخارج .
- ٥-عدد ٤ صورة شخصية حديثة مقاس ٦*٤ .
- ٦-صورة من بطاقة الرقم القومي سارية .

ب-أخرى :

- ١-مايفيد القيد بعضوية النقابة المختصة للعاملين بالقطاع الخاص أو الأعمال الحرة مدة لا تقل عن ١٨ سنة للتقدم لوظيفة من الدرجة الممتازة ،و١٧ سنة للتقدم لوظيفة من الدرجة العالية ،و١٦ سنة للتقدم لوظيفة من درجة المدير العام .
- ٢-المستندات الدالة على مستوى المهارات والقدرات للأزمة لشغل الوظيفة والإنجازات السابقة .
- ٣-مقترح تطوير الوظيفة المتقدم لها على أن يتم إعداد المقترح بالكمبيوتر .
- ٤-الدورات التدريبية الحاصل عليها وشهادات الشكر والتقدير والمؤتمرات التي شارك فيها والبعثات للخارج .
- ٥-عدد ٤ صورة شخصية حديثة مقاس ٦*٤ .
- ٦-صورة من بطاقة الرقم القومي سارية .

البيانات الخاطئة ستعرض مقدمها للمساءلة القانونية

لن يلتفت الى الطلبات الواردة بالبريد أو بعد انقضاء المدة المحددة لتلقي الطلبات أو على موقع غير المحدد بالإعلان .

التقدم وتلقى الطلبات خلال الفترة من يوم ٢٠١٩/٤/١٦ الموافق الثلاثاء وينتهي في ٢٠١٩/٥/١٦