



وزارة التنمية المحلية



## بطاقة وصف وظيفة مدير عام الإدارة العامة لتقدير أداء الوحدات والقيادات المحلية

أولاً: بيانات تحديد الوظيفة

|   |             |   |                  |
|---|-------------|---|------------------|
| 13240   | كود الوظيفة | مدير عام الإدارة العامة لتقدير أداء الوحدات والقيادات المحلية | مسمى الوظيفة     |
|   |             | مدير عام  | المستوى الوظيفي  |
|   |             | القيادة   | المجموعة النوعية |
| قسم وظائف الإدارة العامة لتقدير أداء الوحدات والقيادات المحلية التابع للإدارة المركزية لتقدير الأداء التابعة لقطاع تقويم الأداء والمتابعة والتقييس. |             |   | موقع الوظيفة     |
| أعلى مستوى وظيفي تعود إليه الوظيفة هو المستوى الوظيفي الممتاز.  |             |   | المسار الوظيفي   |
| ثانياً: الغرض من الوظيفة  |             |   |                  |
| ضمان تقويم أداء وحدات الإدارة المحلية والعاملين بها بكفاءة مستوياتها وتحديد المعايير الفنية والسلوكية ومؤشرات قياسها بنماذج تقويم الأداء.           |             |   |                  |
| ثالثاً: العلاقات الوظيفية   |             |   |                  |

يخضع لإشراف كل من

|  |                                     |
|--|-------------------------------------|
| الرئيس الأعلى  | الرئيس المباشر                      |
| رئيس قطاع تقويم الأداء والمتابعة والتقييس              | رئيس الإدارة المركزية لتقدير الأداء |
| الممتاز  | العامي                              |
| 13000  | 13200                               |
| كود الوظيفة  | كود الوظيفة                         |
| يشرف على كل من   |                                     |
| الإشراف غير مباشر                                      |                                     |
| كافة الوظائف الأدنى طبقاً لجدول الوظائف الأفقى المعتمد |                                     |

رابعاً: المهام والقيم المؤسسية

- ١- المهام والصلاحيات:

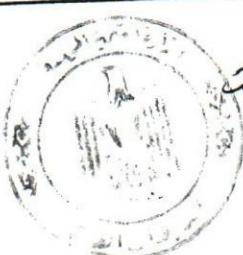
أ - المهام العامة:

- يشارك في وضع الخطة السنوية للادارة بما يتفق مع استراتيجية الوزارة، ويجمع بكافه مروسيه بصفة دورية لوضع الأهداف التنموية والبرامج التسليمة ومعدلات الأداء المطلوب تحقيقها خلال السنة اللاحقة.
- يتابع ويفقه أعمال الإدارة والعاملين، ويتأكد من إنجازها وفقاً للبرامج التسليمة المتقد عليها، وذلك من حيث الكفاءة والفعالية، بما يضمن الالتزام بكافة الأنظمة واللوائح والسياسات المعتمدة في الوزارة.
- يقدر المقترنات بشأن الإجراءات ونظم العمل الخاصة والاحتياجات من الموارد البشرية والتدريبية والمالية والمستلزمات الإدارية اللازمة لتنفيذ الأعمال والأنشطة المختلفة بالإدارة وضمان الاستخدام الأمثل لهذه الموارد.

المراجع

المختص

بسم فرج الدين





**تابع بطاقة وصف وظيفة مدير عام الإدارة العامة لتقدير أداء الوحدات والقيادات المحلية (كود الوظيفة 13240 )**

**بــ المهام التخصصية :**

- يقوم بتحديد أوجه الخلل والقصور التي تكشف عنها تقارير التفتيش الدوري وبيان أسبابها وتقديم مقتراحاتٍ وبدائل حلولها.
- يشارك في وضع خطط التفتيش الدوري والمفاجئ على وحدات الإدارة المحلية بناءً على التقارير الدورية المعدة عن أداء الوحدات المحلية.
- يشرف على إنشاء وتحديث قاعدة البيانات لكافحة العاملين في كل وحدات الإدارة المحلية وقياداتها.
- يوجه نحو إستيفاء قاعدة البيانات من المعلومات المستقاة من تقارير التفتيش الدوري والمفاجئ.
- يشرف على مراجعة نتائج تحقيق الشكاوى والبلاغات وما يصدر في شأنها من جراءات أوأحكام قضائية أو تأديبية ويدونها بقاعدة البيانات.
- يشرف على إعداد الجهات المعنية بالمعلومات المتاحة عن شاغلي الوظائف القيادية بعد اعتمادها.
- يقوم بتحديد المعايير الفنية والإدارية لقياس الأداء للوحدات المحلية ووضع نماذج لتقدير الأداء.
- يقوم بالتنسيق مع الإدارات المعنية للتتفتيش.
- يشرف على تلقى التقارير الكاشفة عن المخالفات المالية أو الإدارية أو الجرائم الجنائية الواردة من الإدارات المعنية بالتفتيش واتخاذ الإجراءات القانونية حيالها ويقوم بدراستها وتحليلها.
- يشرف على إعداد التقارير السنوية من واقع البلاغات والقضايا ويحدد مواطن الفساد في وحدات الإدارة المحلية وسبل مكافحتها ويعرضها على المستوى الأعلى.
- يوجه نحو إعداد مؤشرات دورية وعرضها على المستوى الأعلى للتوجيه بما يلزم عن أداء وحدات الإدارة المحلية وعرضها على المستوى الأعلى ودراسة هذه المؤشرات ودورها في تطوير الأداء.
- يشرف على إعداد تقارير سنوية بنتائج تقويم الأداء على كافة المستويات متضمناً جداول تحليلية مقارنة للمؤشرات التفصيلية.
- ينسق مع الجهات الرقابية لبحث التقارير التي تصدرها بشأن وحدات الإدارة المحلية وبحث الأدلة القانونية التي استندت إليها تلك التقارير واتخاذ ما يلزم بشأنها ورفع تقارير عن قيادات الإدارة المحلية ومتابعته مدى صلاحيتهم للعمل.
- يشرف على وضع الخطط المستقبلية لتطوير العمل بالوحدات المحلية.
- يشرف على متابعة الشكاوى التي تقدم في قيادات الإدارة المحلية ومدى جديتها والتحقق من صحتها في ضوء ما ينص عليه القانون والتعليمات التي تصدر من السلطة المختصة.
- يشرف على متابعة تقارير تقويم أداء العاملين بالوحدات المحلية لتحديد مدى الصلاحية والتوصية بالتدريب اللازم للحالات التي يستلزم تدريبها لتحسين مستوى العمل والأداء.
- يؤدي جميع ما يسند إليه من مهام أخرى تتفق مع نوع وطبيعة الوظيفة.

**ـ نتائج الوظيفة :**

- وجود معايير فنية وإدارية ومؤشرات قياس لقياس أداء وحدات الإدارة المحلية.
- وجود معايير فنية وسلوكية ومؤشرات قياس بنتائج تقويم أداء العاملين بالوحدات المحلية بكافة مستوياتها.
- التعاون والتنسيق مع الأجهزة الرقابية لرفع تقارير تقييم أداء قيادات الإدارة المحلية.
- متابعة الشكاوى التي تقدم في قيادات الإدارة المحلية.

المراجع  
ما قبل

المختص  
حسين محمد عبد





**تابع بطاقة وصف وظيفة مدير عام الإدارة العامة لتقدير أداء الوحدات والقيادات المحلية (كود الوظيفة 13240)**

**٣- القيم المؤسسية:**

| القيم المؤسسية الفيادية              | القيم المؤسسية الأساسية                   |
|--------------------------------------|---|
| التركيز على النتائج بكماءة وفاعلية . | الانضباط والتزام وحسن استخدام وقت العمل . |
| تكوين صفات ثان .                     | التزام بكل سياسات وإجراءات وأنظمة العمل . |
| خلق بيئات عمل جديدة ومحفزة .         | الحفاظ على موارد الوزارة .                |
| ضمان تطبيق معايير الحوكمة .          | التركيز على النتائج وتحسين الأداء .       |
| المساهمة في خلق سمعة جيدة للوزارة .  | التزام بأخلاقيات العمل والسلوك القوي .    |

**خامساً: التنمية والتدريب :**

الحصول على البرامج التدريبية التي تمكّن شاغل الوظيفة من القيام بمهامه وظيفته بفاعلية وكفاءة، واكسابه مهارات تؤهله لشغل وظيفة بمستوى وظيفي أعلى.

**سادساً: سرور شغل الوظيفة :**

|                            |  |
|----------------------------|--|
| <b>التاهيل العلمي :</b>    | مؤهل عال يتوازع مع نوع وطبيعة العمل .  |
| <b>الخبرة :</b>            | المدة البيانية: قضاء مدة مقدارها عام على الأقل بالمستوى الوظيفي الأدنى له مباشرة (الأول(A)).   |
| <b>التدريب :</b>           | المدة الكلية: قضاء مدة مقدارها سبعة عشر عاماً على الأقل تتفق مع طبيعة عمل الوظيفة.   |
| <b>المهارات والقدرات :</b> | احتياز التدريب اللازم في ضوء ما يحدده الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة وفقاً لاحكام القانون رقم ٨١ لسنة ٢٠١٦ ولائحته التنفيذية.   |
| <b>المدارس الأخرى :</b>    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- المعرفة الكافية بإحدى اللغات الأجنبية.</li> <li>- القدرة على استخدام الحاسوب الآلي وتطبيقاته المختلفة ذات الصلة بمجال عمل الوظيفة.</li> <li>- المعرفة الكافية بالقوانين واللوائح والإجراءات التي تحكم نظائر العمل.</li> </ul> |

**سابعاً: طرق شغل الوظيفة :**

التعيين أو التنقل أو الندب أو الإعارة .



حمراء همquer (تميل)  
لله لعل

المراعي  
ناكل



المختص  
بلبر محمد شحادة



وزارة التنمية المحلية



تابع بطاقة وصف وظيفة مدير عام الادارة العامة لتقدير أداء الوحدات والقيادات المحلية (كود الوظيفة 13240)

ثانياً: الاعتماد:

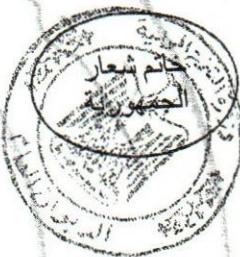
التفاصيل الواردة في هذه الوثيقة هي بيان دقيق ومعتمد بالواجبات والمسؤوليات والمتطلبات الأخرى للوظيفة.

|                                 |                                  |
|---------------------------------|----------------------------------|
| الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة | وزارة التنمية المحلية            |
| تاريخ اعتماد الجهاز:            | تاريخ اعتماد الوزارة:            |
| <u>رئيس الجهاز</u>              | <u>السلطة المختصة (بالتفوضى)</u> |

أ.د/ صالح عبدالرحمن أحمد

اللواء / حمزة درويش

٨/٦/٢٠٢٢



خاتم شعار  
الجمهورية

صورة لمصور لرجل  
لبيس لعل