



بطاقة وصف وظيفة رئيس الإدارة المركزية لتقويم الأداء

أولاً : بيانات تحديد الوظيفة :			
مسمي الوظيفة :	رئيس الإدارة المركزية لتقويم الأداء	كود الوظيفة :	13200
المستوي الوظيفي :	العالي	المجموعة الوظيفية :	التخصصية
موقع الوظيفة :	قمة وظائف الإدارة المركزية لتقويم الأداء التابع لقطاع تقويم الأداء والمتابعة والتفتيش.	المسار الوظيفي :	أعلى مستوى وظيفي تقود إليه الوظيفة هو المستوى الوظيفي الممتاز .
ثانياً : الغرض من الوظيفة :			
إعداد وتنفيذ ضوابط التحقيق في الشكاوي والبلاغات والتحري والضبط بشأنها ووضع معايير ومؤشرات قياس لتقويم أداء وحدات الإدارة المحلية والعاملين بها والقيادات المحلية بالتعاون مع الجهات الرقابية والتنسيق وتبادل المعلومات بما يضمن تحقيق النتائج المستهدفة منها.			
ثالثاً : العلاقات الوظيفية :			
يخضع لإشراف كل من			
الرئيس المباشر		الرئيس الأعلى	
مسمي الوظيفة :	رئيس قطاع تقويم الأداء والمتابعة والتفتيش	مسمي الوظيفة :	الوزير
المستوي الوظيفي :	الممتاز	كود الوظيفة :	10000
كود الوظيفة :	13000	كود الوظيفة :	10000
يشرف علي كل من			
الإشراف المباشر		الإشراف غير مباشر	
مسمي الوظيفة :	مدير عام الإدارة العامة للتحريات والضبط	كافة الوظائف الأدنى طبقاً لجدول الوظائف الأفقى المعتمد	
مستوي الوظيفة :	مدير عام		
كود الوظيفة :	13230		
مسمي الوظيفة :	مدير عام الإدارة العامة لتقويم أداء الوحدات والقيادات المحلية		
مستوي الوظيفة :	مدير عام		
كود الوظيفة :	13240		
رابعاً : المهام والقيم المؤسسية :			
١ - المهام والصلاحيات :			
أ - المهام العامة :			
- يشارك في وضع الخططة السنوية للإدارة بما يتفق مع استراتيجية الوزارة، ويجتمع بكافة رؤوسه بصفة دورية لوضع الأهداف التنفيذية والبرامج التشغيلية ومعدلات الأداء المطلوب تحقيقها خلال السنة اللاحقة. - يتابع ويقيم أعمال الإدارة والعاملين، ويتأكد من إنجازها وفقاً للبرامج التشغيلية المتفق عليها، وذلك من حيث الكفاءة والفعالية، بما يضمن الالتزام بكافة الأنظمة واللوائح والسياسات المعتمدة في الوزارة. - يقدم المقترحات بشأن الإجراءات ونظم العمل الخاصة والاحتياجات من الموارد البشرية والتدريبية والمالية والمستلزمات الإدارية اللازمة لتنفيذ الأعمال والأنشطة المختلفة بالإدارة وضمان الاستخدام الأمثل لهذه الموارد.			

محمد طهري
صطبل

المراجع
فالح



المفتص
غير محترمت



وزارة التنمية المحلية

تابع بطاقة وصف وظيفة رئيس الإدارة المركزية لتقويم الأداء (كود الوظيفة 13200)

ب - المهام التخصصية :

- يوجه بالمشاركة في وضع خطط التفتيش الدوري على وحدات الإدارة المحلية .
- يوجه بوضع معايير ومؤشرات قياس وإعداد نماذج لتقويم أداء وحدات الإدارة المحلية.
- يقوم بالتنسيق مع قطاع الوحدات المحلية والتدريب بإستيفاء قاعدة بيانات قيادات الإدارة المحلية.
- يوجه نحو إحالة المخالفات المالية والإدارية التي تكشف نتائج التحري والضبط إلى الإدارة المعنية بالتفتيش لتحديد المسئولية واتخاذ إجراءات الإحالة إلى جهات التحقيق.
- يوجه بدراسة وتحليل أوجه الخلل والقصور التي تكشف عنها تقرير التفتيش وتحديد أسبابها وإقتراح حلها.
- يوجه بإعداد تقارير دورية بنتائج متابعة تقويم الأداء على كافة المستويات متضمناً جداول تحليلية مقارنة للمؤشرات التفصيلية.
- يقوم بالتنسيق والتعاون مع الجهات الرقابية ببحث التقارير التي تصدرها عن وحدات الإدارة المحلية والعمل على تلافي المخالفات الواردة بها بعد مراجعة المحافظات لاتخاذ مايلزم بشأنها.
- يوجه بمتابعة الشكاوى التي تقدم في قيادات الإدارة المحلية والعاملين بها ومدى جديتها والتحقق من صحتها في ضوء ما ينص عليه القانون والتعليمات التي تصدر من السلطة المختصة بالمحافظات.
- يوجه نحو متابعة تقارير تقويم الأداء للعاملين والقيادات بوحدات الإدارة المحلية لتحديد مدى الصلاحية أو التوصية بالتدريب اللازم للحالات التي يستلزم تدريبها لتحسين مستوى الأداء.
- يؤدي جميع ما يسند إليه من مهام أخرى ذات صلة بنوع وطبيعة الوظيفة.

٢- نتائج الوظيفة :

- وجود معايير ومؤشرات قياس لأداء الخدمات بوحدات الإدارة المحلية.
- إستحداث معدلات أداء لوحدات الإدارة المحلية تسترشدها إدارات التفتيش في إعداد خططها.
- إنشاء قواعد بيانات عن العاملين بوحدات الإدارة المحلية بكافة مستوياتها.
- التنسيق مع جهات البحث الجنائي لضبط المخالفات المالية والإدارية ومراقبة إجراءات الضبط والتحري وإعداد تقارير بذلك.

٣- القيم المؤسسية :

القيم المؤسسية الأساسية	القيم المؤسسية القيادية
الانضباط والالتزام وحسن استخدام وقت العمل .	التركيز على النتائج بكفاءة وفاعلية .
الالتزام بكافة سياسات وإجراءات وأنظمة العمل.	تكوين صف ثان .
الحفاظ على موارد الوزارة .	خلق بيئة عمل جيدة ومحفزة .
التركيز على النتائج وتحسين الأداء .	ضمان تطبيق معايير الحوكمة .
الالتزام بأخلاقيات العمل والسلوك القويم .	المساهمة في خلق سمعة جيدة للوزارة .

خامساً : التنمية والتدريب :

الحصول على البرامج التدريبية التي تمكن شاغل الوظيفة من القيام بمهام وظيفته بكفاءة وفاعلية وإكسابه مهارات تؤهله لشغل وظيفة بمستوي وظيفي أعلى .

سادساً : شروط شغل الوظيفة :

التأهيل العلمي :	مؤهل عال يتواءم مع نوع وطبيعة العمل.
الخبرة :	المدة البيئية : قضاء مدة مقدارها عام على الأقل في وظيفة بالمستوي الوظيفي الأدنى له مباشرة. المدة الكلية : قضاء مدة مقدارها ثمانية عشر عاماً على الأقل تتفق مع طبيعة عمل الوظيفة .
التدريب :	اجتياز التدريب اللازم في ضوء ما يحدده الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة وفقاً لأحكام القانون رقم ٨١ لسنة ٢٠١٦ ولائحته التنفيذية.

محمد طه العبد
هلال

المراجع
فاصل



المختص
جبر محمد



وزارة التنمية المحلية

تابع بطاقة وصف وظيفة رئيس الإدارة المركزية لتقويم الأداء (كود الوظيفة 13200)

المهارات والقدرات :	- المعرفة الكافية بإحدى اللغات الأجنبية . - القدرة علي استخدام الحاسب الآلي وتطبيقاته المختلفة ذات الصلة بمجال عمل الوظيفة. - المعرفة الكافية بالقوانين واللوائح والإجراءات التي تحكم نظام العمل .
الجدارات الأخرى :	- القدرة على القيادة والتوجيه. - القدرة على وضع الخطط والبرامج ومتابعة تنفيذها. - مهارة إدارة الأزمات واتخاذ القرار وحل المشكلات. - القدرة على تحفيز العاملين على الابتكار والإبداع. - التمتع بمستوى عالي من مهارات الإتصال والعرض. - التمتع بمهارات التفاوض.
سابعاً : طرق شغل الوظيفة :	
التعيين أو النقل أو الندب أو الإعارة .	

ثامناً : الإتماد :	
التفاصيل الواردة في هذه الوثيقة هي بيان دقيق ومعتمد بالواجبات والمسئوليات والمتطلبات الأخرى للوظيفة .	
وزارة التنمية المحلية	الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة
تاريخ إتماد الوزارة :	تاريخ إتماد الجهاز :
السلطة المختصة (بالتفويض)	رئيس الجهاز
 ٢٠٢٢	
اللواء / حمزة درويش	أ.د / صالح عبدالرحمن أحمد



جمهورية مصر العربية
حسب لعمد